

Sehr geehrte Damen und Herren, liebe Mitglieder des VDI-Seniorenkreises Friedrichshafen,

seit nahezu einem Jahrzehnt haben wir nun mit der Einrichtung einer Homepage unseren Seniorenkreis des VDI-Bodensee-Bezirksvereins über die geplanten Veranstaltungen informiert. Dabei konnte die Arbeitslast für die Ausrichtung der Exkursionen und Ausflüge durch die Verteilung auf ein größeres Organistorenteam als auch durch die Informationsvermittlung über das Internet entscheidend verringert werden. Die neue Kommunikationstechnik wird erfreulich gut angenommen. Praktisch alle unserer aktiv teilnehmenden Mitglieder sind inzwischen über das Internet erreichbar!

Dabei ist klar, dass jeder, der noch keinen Zugang zum Internet hat, weiterhin per Briefpost oder Telefon informiert wird!

Man steigt mit dem **roten Namen** der Homepage (siehe Überschrift) in das System ein.

Die Homepage besteht aus den folgenden Seiten (Punkte 1 bis 5):

1. Allgemeines:

- a. Hier stehen die „Benutzungshinweise zur Homepage“ als pdf-Datei zur Verfügung. Alle Dateien der Homepage können heruntergeladen und ausgedruckt werden.
- b. „Neues“. Diese Datei sollten Sie immer öffnen, wenn Sie die Homepage besuchen, weil dort **wichtige neue Hinweise** stehen können.

2. Programme:

- a. Darin sind in der pdf-Datei „**Programm**“ die Veranstaltungen des vor uns liegenden Jahres enthalten. Die neue Version des Jahres-Programmes wird jeweils um die Jahreswende herum bereitgestellt.
- b. Ergänzungen dieses Reise-Programmes werden in der Datei „**Programm plus**“ bereitgestellt. In dieser Datei befinden sich auch die **Anmelde-Formulare der Busunternehmen** für mehrtägige Reisen. Wenn Sie an so einer Reise teilnehmen wollen, laden Sie sich diese Anmeldeformulare herunter, drucken sie aus und **senden sie ausgefüllt** direkt per Briefpost oder per pdf **an das jeweilige Busunternehmen**. Zusätzlich muss aber **vorher** die entsprechende Reise, wie auch alle anderen Reisen mit der **Excel-Tabelle bei VDI-Sen-FN angemeldet** werden! (Siehe 3a.) Falls jemand Excel-Tabellen nicht lesen kann, steht ihm eine **pdf-Anmeldeliste** ebenfalls auf dieser Seite (**Programmplus**) zur Verfügung!

Wir sind der Meinung, dass dieses Verfahren der frühen Terminfixierung mehr Vorteile als Nachteile hat: Das Planungsteam erstellt das Jahresprogramm in einem Aufwasch und die Mitglieder können bei Interesse die Termine reservieren. Kommt ein anderer wichtiger Termin unerwartet dazwischen, dann muss leider storniert werden. Doch auch bei kurzfristigerer Planung bleiben Stornos nicht aus!

3. Anmeldung / Stornierung ... Anmeldeliste

- a. „**ReiseAnmeldung**“: Mit dieser Datei wird eine **Excel-Tabelle (Excel10)** zur Verfügung gestellt, die das Reiseprogramm in stark komprimierter Form enthält. Sie sollten diese Tabelle auf Ihrem PC sicher abspeichern mit einem Namen, der Ihren Familiennamen enthält, z.B. **Mustermann_ReiseAnmeldung22_xxyyzz** (xyz = Datum). Nur an gelb unterlegten Feldern können Eintragungen vorgenommen werden: **Name, Vorname** der

Reisenden, (falls speziell benötigt, z.B. auch Reisepass Nummer, Geburtsdatum, zu wählende Optionen, etc.), Datum, **die Summe der fälligen Anmeldegebühren**. Dann tragen Sie den jeweiligen **Zustiegsort** und die **Anzahl der anzumeldenden Personen** ein, und falls erforderlich, **Bemerkungen** und Angaben, wie im Programm angefordert (z.B. Teilnahme am Vesper, Buchung von Theaterkarten, etc. ...), in die unteren zwei gelben Zeilen ein.

Die nach den vorgenommenen Eintragungen nun **veränderte Datei** (mit dem **roten** Dateinamen, den Sie nach dem Herunterladen und dem Abspeichern vergeben haben), **sichern** Sie nun durch **nochmaliges Abspeichern**. Durch einen Links-Klick auf die in der Tabelle oben in der Mitte vorgegebene, **bläulich unterlegte E-Mail-Adresse** (HyperLink) wird eine **E-Mail-Form geöffnet**, die bereits **an den VDI-Sen-FN -Kordinator** adressiert ist. An diese E-mail muss nun noch die eben fertiggestellte **Datei angehängt** werden!

Dann vielleicht noch ein paar begleitende Worte in die Mail einfügen und **absenden** - damit ist die **Anmeldung erledigt**. **Speichern** Sie bitte diese **Mail inklusive Anhang** ab, und drucken Sie sie aus, damit Sie immer nachprüfen können, welche Anmeldungen Sie gewählt haben!

Für **mehrtägige Reisen** bitte **zusätzlich** die **Formulare der Busunternehmen** (Datei „Programm plus“ aus der Programmseite, siehe Punkt 2b oben) ausdrucken und **zeitgleich** direkt **an das** betreffende **Busunternehmen per Briefpost** oder pdf senden. Kopie davon behalten.

Wer mit dieser **Excel-Anmeldetabelle** nicht umgehen kann, druckt sich die **pdf-Version davon in der Datei „Programmplus“** aus, füllt sie **handschriftlich** aus und **schickt sie an den Koordinator**.

- b. **„ReiseStornierung“**: Es ist sehr wichtig, dass bei Krankheit oder Verhinderung eine entsprechende Absage **so zeitig wie möglich** erfolgt! Achten Sie dabei bitte darauf, dass die Storno-Information allen Verantwortlichen zur Kenntnis gebracht wird: **VDI-Sen-Koordinator**, Reise-Organisator und **bei Mehrtagesreisen** auch an das **Busunternehmen**. Falls Sie anrufen, kann Ihnen der Erstanrufer die Weitergabe der Information an die beiden anderen Stellen anbieten.
 - c. **„AnmeldeStatus“**: Hier wird für alle Reisen der Planungsstatus dargestellt, also: Verfügbare Plätze, Anzahl der Anmeldungen, Stornos, freie Plätze / Wartepplätze (Minuszeichen) für die zukünftigen Reisen. Falls durch diese Informationen eine spätere Reiseanmeldung (nach Januar) angeregt wird, verwenden Sie dafür bitte ebenfalls das Formular „ReiseAnmeldung“ (wie unter a. beschrieben). Für die bereits durchgeführten Reisen kommen noch dazu: Tatsächliche Teilnehmerzahl und unentschuldig Fehlende.
 - d. Schließlich gibt es noch ein Aufnahmeformular **„Aufnahme VDI Senioren“** für diejenigen, die sich unserer Gruppe anschließen wollen.
4. **Archiv 1 und 2**: Hier ist eine Übersicht zu den bisher durchgeführten Veranstaltungen abrufbar, geordnet nach eintägigen und mehrtägigen Reisen.
5. Die letzte Seite ist das **Impressum**. Sie ist zwingend erforderlich für jede Homepage und enthält Namen, Adressen, der für die Homepage Verantwortlichen und diverse juristische Aspekte.

Bitte besonders beachten: Die Meldelisten **„ReiseAnmeldung“** und **„Aufnahme VDI Senioren“** sind Dateien im **Format Excel10**, in denen **nur die gelben Felder beschreibbar** sind. Bitte diese **Dateien in diesem Format belassen** und nicht in pdf-Format oder andere Formate umwandeln, weil damit eine automatische rechnerische Umsetzung in Teilnehmerlisten verhindert wird und stattdessen mühsame Handarbeit anfällt.

Diese **Hompage** ist als **Info- und Antwort-System** konzipiert. Selbst wenn der Benutzer dieses System nur als Einweg-Info verwendet und seine Antworten als Brief-Post oder Telefon sendet, ergeben sich trotzdem für ihn deutliche Vorteile im Vergleich zum Verfahren „Telefon-Fax-Brief“, vor allem was die Aktualität der Information anbetrifft!

Noch eine Bitte: Stellen Sie bitte Ihr **E-Mail-System** so ein, dass **stets eine Empfangsbestätigung gesendet** wird!

Hinweis:

Unser Reise- und Ausflugsangebot beruht auf ehrenamtlichen Tätigkeiten, und schließt Gewinnerzielung aus.

Wichtig: Die Teilnahme an unseren Veranstaltungen findet auf eigenes Risiko statt! Dies gilt nicht, wenn der Bodensee-Bezirksverein des VDI Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit zu vertreten hat. Der Verantwortungsbereich einer privaten Haftpflichtversicherung muss vom einzelnen Teilnehmer selbst abgedeckt werden.

Wir wünschen uns allen bei hoffentlich abklingenden Corona-Einschränkungen einen erfolgreichen Verlauf der Saison 2022. Zögern Sie nicht, bei aufkommenden Fragen, Vorschlägen oder auch bei Kritik mich zu kontaktieren.

Auf ein weiterhin erlebnisreiches, glückliches und unfallfreies Reisen!

Herzliche Grüße,
Ihr
Dr. Thomas Oberländer

Leiter und Koordinator VDI Seniorenkreis Friedrichshafen

Bremhagweg 20
88213 Ravensburg
T 0751 9587 2600
Mob 0152 0422 0312
oberlaender@vdi-sen-fn.de

Unsere Bankverbindung: VDI-Seniorenkreis FN,
Raiffeisenbank Oberteuringen e.G.

IBAN: DE31 6516 2832 0083 4070 06

BIC: GENODES1OTE
